

ĐẢNG BỘ TỈNH BÌNH PHƯỚC  
HUYỆN ỦY HÓN QUẢN

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM  
Hón Quản, ngày 5 tháng 4 năm 2017

\*  
Số 56 -KH/HU

## KẾ HOẠCH

**Tiếp, làm việc với Đoàn công tác của Ban Tuyên giáo Trung ương**

Căn cứ Kế hoạch số 53-KH/BTGTU, ngày 29/3/2017 của Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy về việc tiếp, làm việc với Đoàn công tác của Ban Tuyên giáo Trung ương; Huyện ủy Hón Quản xây dựng kế hoạch như sau:

### I. Thời gian, nội dung, địa điểm, thành phần làm việc

#### 1. Ngày 12/4/2017.

##### 1.1. Buổi sáng:

a). 07 giờ 50 phút: Đón Đoàn tại trụ sở Đảng ủy xã Thanh Bình. Thành phần: Đại diện lãnh đạo Thường trực Huyện ủy; đại diện lãnh đạo Ban Tuyên giáo Huyện ủy; Thường trực Đảng ủy xã Thanh Bình.

b). 08 giờ - 09 giờ 30 phút: Đoàn làm việc với Đảng ủy xã Thanh Bình.

##### \* Nội dung:

- Báo cáo tình hình tiếp nhận, quản lý, khai thác, sử dụng sách theo Đề án trang bị sách cho cơ sở xã từ năm 2011 đến năm 2016 của xã.

- Nhu cầu về thể loại, nội dung, hình thức sách, sử dụng sách thuộc Đề án trang bị sách cho cơ sở xã.

- Kinh nghiệm và các biện pháp, kiến nghị nhằm nâng cao hiệu quả công tác quản lý, khai thác và sử dụng các nguồn sách trang bị cho cơ sở.

##### \* Thành phần:

- Cấp Trung ương:

+ Đ/c Vũ Trọng Lâm - Phó Giám đốc, Phó Tổng Biên tập Nhà xuất bản Chính trị quốc gia Sự thật: Trưởng đoàn.

+ Đ/c Nguyễn An Tiêm - Phó Vụ trưởng Vụ Báo chí - Xuất bản, Ban Tuyên giáo Trung ương: Thành viên.

+ Đ/c Hoàng Mạnh Thắng - Giám đốc Trung tâm Thông tin - Nghiên cứu khoa học, Nhà xuất bản Chính trị quốc gia Sự thật: Thành viên.

+ Đ/c Phạm Thị Thịnh - Trưởng ban sách Giáo khoa - Tham khảo, Nhà xuất bản Chính trị quốc gia Sự thật: Thành viên.

+ Đ/c Phạm Ngọc Bích - Phó Trưởng ban sách Đảng, Nhà xuất bản Chính trị quốc gia Sự thật: Thành viên.

+ Đ/c Văn Thị Thanh Hương - Trưởng ban sách Nhà nước - pháp luật, Nhà xuất bản Chính trị quốc gia Sự thật: Thành viên.

+ Đ/c Chu Văn Trung - Giám đốc Trung tâm Phát hành sách Nha Trang, Nhà xuất bản Chính trị quốc gia Sự thật: Thành viên.

+ Đ/c Nguyễn Thanh Hải - Phó Giám đốc Công ty Phát hành Báo chí Trung ương: Thành viên.

+ Đ/c Nguyễn Văn Minh - Chuyên viên Vụ Báo chí - Xuất bản, Ban Tuyên giáo Trung ương: Thành viên.

+ Đại diện Vụ Phổ biến, Giáo dục pháp luật, Bộ Tư pháp: Thành viên.

- Cấp tỉnh:

+ Đại diện lãnh đạo Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy.

+ Đại diện lãnh đạo Phòng Thông tin, Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy.

- Cấp huyện:

+ Đại diện Thường trực Huyện ủy;

+ Đại diện Lãnh đạo Ban Tuyên giáo Huyện ủy;

+ Chuyên viên Ban Tuyên giáo Huyện ủy, Văn phòng Huyện ủy phụ trách nội dung Đề án trang bị sách cho cơ sở xã.

- Cấp xã:

+ Bí thư, Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy xã;

+ Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã;

+ Đại diện UB Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội cấp xã.

+ Thư ký đảng ủy xã và cán bộ phụ trách công tác quản lý, khai thác sử dụng sách được trang bị theo Đề án.

\* **Địa điểm:** Đảng ủy xã Thanh Bình.

**c) 11 giờ 15 phút:** Đoàn nghỉ trưa tại Thị ủy Bình Long; Văn phòng Huyện ủy phối hợp với Thị ủy Bình Long bố trí.

**1.2. Buổi chiều:**

**a). Từ 14 giờ – 17 giờ:** Đoàn làm việc với Thường trực Huyện ủy và Ban Tuyên giáo Huyện ủy.

\* **Nội dung:**

- Báo cáo thực trạng tình hình tiếp nhận, quản lý, khai thác, sử dụng sách theo Đề án trang bị sách cho cơ sở xã từ năm 2011 đến năm 2016 của huyện.

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo cấp ủy: công tác kiểm tra, khảo sát, sơ kết, tổng kết của huyện đối với Đề án sách trang bị cho cơ sở xã.

- Kinh nghiệm và các biện pháp, mô hình hiệu quả, thiết thực; các kiến nghị nhằm nâng cao hiệu quả công tác quản lý, khai thác và sử dụng các nguồn sách trang bị cho cơ sở.

**\* Thành phần:**

- Trung ương và tỉnh: Như thành phần làm việc với Đảng ủy xã Thanh Bình.

- Cấp huyện:

+ Thường trực Huyện ủy;

+ Lãnh đạo Ban Tuyên giáo Huyện ủy;

+ Chuyên viên Ban Tuyên giáo Huyện ủy, Văn phòng Huyện ủy phụ trách nội dung Đề án trang bị sách cho cơ sở xã.

\* **Địa điểm:** Phòng họp Ban Thường vụ Huyện ủy.

**b) 18 giờ 30 phút:** Đoàn về nghỉ đêm tại Nhà khách tỉnh.

**II. Tổ chức thực hiện**

**1. Văn phòng Huyện ủy:**

- Sắp xếp lịch của Thường trực Huyện ủy làm việc với Đoàn.

- Sắp xếp xe cho Thường trực Huyện ủy, Ban Tuyên giáo Huyện ủy trong ngày 12/4/2017 để đón và làm việc với Đoàn.

- Chuẩn bị phòng họp và lễ tân tại buổi làm việc của Đoàn tại Huyện ủy.

- Phối hợp Thị ủy Bình Long bố trí ăn, nghỉ... của Đoàn.

- Photo tài liệu (22 bộ):

+ Chương trình buổi làm việc của Đoàn công tác với Thường trực Huyện ủy và Ban Tuyên giáo Huyện ủy.

+ Báo cáo thực trạng tình hình tiếp nhận, quản lý, khai thác, sử dụng sách theo Đề án trang bị sách cho cơ sở xã từ năm 2011 đến năm 2016 của huyện.

- Dự trù kinh phí.

**2. Ban Tuyên giáo Huyện ủy:**

- Tham mưu Thường trực Huyện ủy:

+ Báo cáo thực trạng tình hình tiếp nhận, quản lý, khai thác, sử dụng sách theo Đề án trang bị sách cho cơ sở xã từ năm 2011 đến năm 2016 của huyện. Thời gian hoàn thành trước ngày 06/4/2017 để gửi trước về Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy theo quy định.

+ Chương trình buổi làm việc của Đoàn công tác với Thường trực Huyện ủy và Ban Tuyên giáo Huyện ủy.

- Rà soát, tổng hợp các văn bản của Tỉnh ủy, Huyện ủy, Ban Tuyên giáo Huyện ủy liên quan đến công tác chỉ đạo tiếp nhận, quản lý và sử dụng sách theo Đề án trang bị sách cho cơ sở từ năm 2011 đến năm 2016 để phục vụ công tác kiểm tra của Đoàn.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan làm việc theo yêu cầu của Đoàn trong Kế hoạch này.

- Thông báo với Đảng ủy xã Thanh Bình về thời gian và chuẩn bị nội dung báo cáo trong buổi làm việc với Đoàn.

### 3. Đảng ủy xã Thanh Bình:

- Chuẩn bị nội dung báo cáo và photo tài liệu (22 bộ):

+ Báo cáo tình hình tiếp nhận, quản lý, khai thác, sử dụng sách theo Đề án trang bị sách cho cơ sở từ năm 2011 đến năm 2016 của xã.

+ Nhu cầu về thể loại, nội dung, hình thức sách, sử dụng sách thuộc Đề án trang bị sách cho cơ sở xã.

+ Kinh nghiệm và các biện pháp, kiến nghị nhằm nâng cao hiệu quả công tác quản lý, khai thác và sử dụng các nguồn sách trang bị cho cơ sở.

- Rà soát, tổng hợp các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Huyện ủy, Ban Tuyên giáo Huyện ủy, các văn bản của Đảng ủy liên quan đến tiếp nhận, quản lý và sử dụng sách theo Đề án trang bị sách cho cơ sở từ năm 2011 đến năm 2016 của xã.


- Thông báo thành phần, chuẩn bị hội trường và các nội dung liên quan để đón tiếp và làm việc với Đoàn công tác theo kế hoạch đề ra.

Trên đây là kế hoạch tiếp, làm việc với Đoàn công tác của Ban Tuyên giáo Trung ương của Huyện ủy Hớn Quản./.

#### Nơi nhận:

- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy;
- Ban Tuyên giáo Huyện ủy;
- Đảng ủy xã Thanh Bình;
- Đăng Website Huyện ủy;
- LĐVP, BP1, BP3;
- Lưu VPHU.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ**



*Lê Hoàng Lâm*