

Số 270 /KH-TBKT

Hón Quán, ngày 14 tháng 7 năm 2017

KẾ HOẠCH

Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Tiểu ban khánh tiết nhân dịp Lễ Kỷ niệm 70 năm Ngày thương binh, liệt sĩ (27/7/1947 - 27/7/2017) và 45 năm Ngày Chiến thắng Chốt chặn Tàu Ô (28/8/1972 - 28/8/2017)

Căn cứ Kế hoạch phối hợp số 127/KHPH-UBND-SĐ7 ngày 15/6/2017 của UBND huyện Hón Quán và Sư đoàn 7 về việc tổ chức các hoạt động kỷ niệm 70 năm Ngày thương binh, liệt sĩ (27/7/1947 – 27/7/2017) và 45 năm Ngày Chiến thắng Chốt chặn Tàu Ô (28/8/1972 – 28/8/2017);

Căn cứ Quyết định số 1798/QĐ-BTC ngày 27/6/2017 của Ban Tổ chức Lễ kỷ niệm về việc thành lập các Tiểu ban phục vụ Lễ kỷ niệm 70 năm Ngày thương binh, liệt sĩ (27/7/1947 – 27/7/2017) và 45 năm Ngày Chiến thắng Chốt chặn Tàu Ô (28/8/1972 – 28/8/2017);

Tiểu ban khánh tiết xây dựng Kế hoạch tổ chức thực hiện các nhiệm vụ như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Đón tiếp, hướng dẫn và sắp xếp vị trí chỗ ngồi cho đại biểu, khách mời tham dự Lễ kỷ niệm 70 năm Ngày thương binh, liệt sĩ (27/7/1947 – 27/7/2017) và 45 năm Ngày Chiến thắng Chốt chặn Tàu Ô (28/8/1972 – 28/8/2017) thật chu đáo.

2. Tất cả các thành viên, tình nguyện viên: có thái độ vui vẻ, lịch sự, ân cần trong việc tiếp khách, trang phục đảm bảo lịch sự, gọn gàng (*trừ lực lượng vũ trang, các đồng chí còn lại Nam mặc áo sơ mi trắng, quần tây đen; Nữ áo dài truyền thống*); nắm được hết các hoạt động chung của Ban Tổ chức; tổ chức thực hiện tốt Kế hoạch của Tiểu ban Khánh tiết.

II. Những nhiệm vụ chính

1. Chào hỏi, kiểm tra thư mời để dẫn khách đến các vị trí chỗ ngồi quy định.

2. Công tác chuẩn bị: lấy thẻ từ Ban Tổ chức; chuẩn bị trang phục gọn gàng.

III. Phân công nhiệm vụ:

1. Ông Nguyễn Văn Hạ - HUV, Chánh Văn phòng Huyện ủy, Trưởng Tiểu ban: Phụ trách chung, điều hành mọi hoạt động của Tiểu ban, chỉ đạo, đôn đốc công tác khánh tiết, lễ tân, phục vụ đảm bảo đúng tiến độ và chất lượng công việc.

2. Ông Nguyễn Văn Kiện - Chánh Văn phòng HĐND - UBND huyện, Phó Tiểu ban:

- Phối hợp với Văn phòng Huyện ủy, Tiểu ban cơ sở vật chất, hậu cần-tài chính (Đ/c Đặng Bá Báu – PTP.VH-TT huyện) bố trí chỗ ngồi cho đại biểu theo sơ đồ.

- Phối hợp Tiểu ban cơ sở vật chất, hậu cần-tài chính (Đ/c Đặng Bá Báu – PTP.VH-TT huyện), Trung tá Ngô Khắc Thế - Trợ lý Dân vận SD7 và đ/c Đặng Minh Thế - PCVPHU bố trí chỗ nghỉ cho đại biểu, khách mời của Sư đoàn 7 về dự lễ tại nhà khách Huyện ủy.

- Đảm bảo công tác lễ tân, đón tiếp đại biểu, khách mời và phục vụ khách mời chu đáo.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Tiểu ban giao.

3. Trung tá Ngô Khắc Thế - Trợ lý Dân vận SD7, Thành viên:

- Phối hợp, liên hệ với Văn phòng Huyện ủy, Tiểu ban cơ sở vật chất, hậu cần-tài chính (Đ/c Đặng Bá Báu – PTP.VH-TT huyện) để bố trí chỗ ăn, nghỉ cho Đoàn công tác, đại biểu do đơn vị mời.

- Chỉ đạo trực tiếp các tình nguyện viên do mình phụ trách phối hợp trong công tác lễ tân, đón tiếp đại biểu, khách mời và phục vụ khách mời.

4. Ông Lâm Văn Đạt - TP.TC-KH, Thành viên: Phối hợp tiếp đón đại biểu, khách mời tham dự; chỉ đạo trực tiếp các tình nguyện viên do mình phụ trách.

5. Ông Nguyễn Văn Chánh - PTB. Dân Vận Huyện ủy, Thành viên: Phối hợp tiếp đón đại biểu, khách mời tham dự; chỉ đạo trực tiếp các tình nguyện viên do mình phụ trách.

6. Ông Nguyễn Việt Đợi - BT. Huyện đoàn, Thành viên:

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Huyện ủy, Văn phòng HĐND-UBND huyện, Tiểu ban cơ sở vật chất, hậu cần-tài chính (Đ/c Đặng Bá Báu – PTP.VH-TT huyện) tham mưu Trưởng Tiểu ban thành lập 02 Tổ Lễ tân phục vụ tại chương trình giao lưu văn nghệ và Lễ kỷ niệm. Lập danh sách trung tập cán bộ, công chức, viên chức và đoàn viên thanh niên phục vụ các hoạt động trên gửi về Văn phòng Huyện ủy **trước ngày 17/7/2017.**

- Phối hợp đ/c Đặng Thị Kim Tuyền phân công đoàn viên thanh niên nữ đón tiếp đại biểu, khách mời phía trong khu vực lễ chính.

- Chịu trách nhiệm huy động lực lượng khối đông của đơn vị tham gia các hoạt động kỷ niệm theo kế hoạch của Ban Tổ chức; phối hợp Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội tại Lễ dâng hương.

- Phối hợp tiếp đón đại biểu, khách mời tham dự; chỉ đạo trực tiếp các tình nguyện viên do mình phụ trách.

7. Bà Đặng Thị Kim Tuyền - CT. Hội LHPN huyện, Thành viên:

- Chịu trách nhiệm phối hợp đ/c Nguyễn Việt Đợi chỉ đạo Tổ lễ tân phục vụ (các đồng chí nữ) đón tiếp đại biểu, khách mời phía trong khu vực lễ chính; đảm bảo phục vụ nước uống và cơ sở vật chất khác bên trong khu vực lễ.

- Phối hợp tiếp đón đại biểu, khách mời tham dự; chỉ đạo trực tiếp các tình nguyện viên do mình phụ trách.

8. Bà Lê Thị Mỹ Linh - PTP. GD&ĐT, Thành viên:

- Chịu trách nhiệm huy động lực lượng khối đông của đơn vị tham gia các hoạt động kỷ niệm theo kế hoạch của Ban Tổ chức.

- Phối hợp tiếp đón đại biểu, khách mời tham dự; chỉ đạo trực tiếp các tình nguyện viên do mình phụ trách.

9. Thiếu tá Bùi Khánh Hòa - PCHT, TMT BCHQS huyện, Thành viên:

- Chịu trách nhiệm huy động lực lượng khối đông của đơn vị tham gia các hoạt động kỷ niệm theo kế hoạch của Ban Tổ chức.

- Phối hợp tiếp đón đại biểu, khách mời tham dự; chỉ đạo trực tiếp các tình nguyện viên do mình phụ trách.

10. Ông Nguyễn Thanh Quả - Phó Trưởng Công an huyện, Thành viên:

- Chịu trách nhiệm huy động lực lượng khối đông của đơn vị tham gia các hoạt động kỷ niệm theo kế hoạch của Ban Tổ chức.

- Phối hợp tiếp đón đại biểu, khách mời tham dự; chỉ đạo trực tiếp các tình nguyện viên do mình phụ trách.

11. Ông Đặng Minh Thế - PCVP. Huyện ủy, Thành viên:

- Phối hợp Tiểu ban cơ sở vật chất, hậu cần-tài chính (Đ/c Đặng Bá Báu – PTP.VH-TT huyện) và Trung tá Ngô Khắc Thế - Trợ lý Dân vận SD7 bố trí chỗ nghỉ cho đại biểu, khách mời của Sư đoàn 7 về dự lễ tại nhà khách Huyện ủy.

- Phối hợp tiếp đón đại biểu, khách mời tham dự; chỉ đạo trực tiếp các tình nguyện viên do mình phụ trách.

*** Lưu ý:**

- Ngoài những nhiệm vụ trên, các thành viên của Tiểu ban khánh tiết thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng Tiểu ban.

- Sau khi lượng đại biểu đã đến gần đủ, ổn định chỗ ngồi, các nhóm phía ngoài sẽ di chuyển và phân bổ vào bên trong khu vực lễ chính để phục vụ.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

- Họp Tiểu ban: 19/7/2017.

- Báo cáo Ban Tổ chức: 20/07/2017.

- Rà soát danh sách: trước ngày 18/07/2016.

- Các đơn vị cung cấp danh sách tình nguyện viên (theo mẫu, gửi trước file mềm về địa chỉ email: caotri2809@gmail.com): **trước ngày 17/7/2017.**

- Văn phòng Huyện ủy tổng hợp danh sách, phân bổ số lượng tình nguyện viên và thông báo cho các thành viên Tiểu ban khánh tiết: trước ngày 20/7/2017.

- Họp và kiểm tra lần cuối của Tiểu ban: 19/07/2017.
- Tiếp nhận thẻ và phát thẻ: 20/07/2017.
- Tổng duyệt và tập huấn cho tiểu ban và tình nguyện viên: 14 giờ, ngày 21/07/2017.
- Các đồng chí chủ động ăn sáng, ăn tối để đảm bảo sức khỏe cho công việc được giao.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thực hiện nhiệm vụ của Tiểu ban Khánh tiết. Xin thông báo đến các thành viên được biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- BTC Lễ Kỷ niệm (Phòng VH-TT, Đ/c Sơn PCT UB);
- Các trưởng Tiểu ban khác;
- Các thành viên Tiểu ban (theo DS);
- Đăng Website HU;
- Lưu (VPHU).



Nguyễn Văn Hạ