

*
Số 1677-QĐ/HU

QUYẾT ĐỊNH
ban hành Quy chế phối hợp giữa
Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy với Ban Tổ chức Huyện ủy
trong thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật đảng

- Căn cứ Điều lệ Đảng;
- Căn cứ Quy chế phối hợp giữa Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy với Ban Tổ chức Tỉnh ủy trong thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật đảng;
- Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy và Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy khoá XI;
- Xét đề nghị của Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy,

BAN THƯỜNG VỤ HUYỆN ỦY
QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế phối hợp giữa Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy với Ban Tổ chức Huyện ủy trong thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật đảng.

Điều 2.

- 1- Các cơ quan có tên trong **Điều 1** chịu trách nhiệm thực hiện Quyết định này.
- 2- Quyết định này có hiệu lực sau 15 ngày kể từ ngày ký.

Trong quá trình thực hiện Quy chế, nếu có vướng mắc hoặc có những vấn đề phát sinh mới, Ban Thường vụ Huyện ủy sẽ xem xét, quyết định bổ sung, sửa đổi kịp thời./.

Nơi nhận:

- UBKT Tỉnh ủy;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy;
- Ban Tổ chức Huyện ủy;
- Các đồng chí HUV;
- Các chi, đảng bộ trực thuộc;
- Lưu Văn phòng Huyện ủy.

T/M BAN THƯỜNG VỤ

BÍ THƯ



Trần Hoàng Lâm



QUY CHẾ

phối hợp giữa Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy với Ban Tổ chức Huyện ủy trong thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật đảng
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1677-QĐ/HU, ngày 13/12/2018 của Ban Thường vụ Huyện ủy)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi phối hợp

Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy và Ban Tổ chức Huyện ủy phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật đảng; tham mưu, giúp Ban Chấp hành mà trực tiếp, thường xuyên là Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện Cương lĩnh chính trị, Điều lệ Đảng và thực hiện nhiệm vụ do Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy giao thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của hai cơ quan.

Điều 2. Nguyên tắc phối hợp

1- Việc phối hợp phải căn cứ vào Cương lĩnh chính trị, Điều lệ Đảng, nghị quyết, chỉ thị, quy định của Đảng; bảo đảm các nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Đảng, phù hợp với Hiến pháp, pháp luật của Nhà nước; bảo đảm sự lãnh đạo tập trung, thống nhất của các cấp ủy đảng.

2- Việc phối hợp trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao của mỗi cơ quan nhằm bảo đảm việc tham mưu, giúp Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy, chỉ đạo thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ chính trị và công tác xây dựng Đảng nói chung, công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật đảng nói riêng.

3- Quá trình phối hợp được thực hiện trên cơ sở hợp tác, tạo điều kiện thuận lợi cùng nhau hoàn thành tốt nhiệm vụ. Khi có yêu cầu phối hợp hoặc tham gia ý kiến, cả cơ quan đề nghị và cơ quan được đề nghị có văn bản yêu cầu và trả lời chính thức.

4- Những văn bản, tài liệu trao đổi về nội dung phối hợp giữa hai cơ quan phải được quản lý theo đúng quy định của Đảng và Nhà nước.

Chương II NỘI DUNG, TRÁCH NHIỆM VÀ PHƯƠNG PHÁP PHỐI HỢP

Điều 3. Nội dung phối hợp

1- Thông báo, trao đổi thông tin về công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật đảng, công tác cán bộ; phát hiện dấu hiệu vi phạm của tổ chức đảng, đảng viên thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý và những nhiệm vụ liên quan đến



cán bộ, đảng viên vi phạm kỷ luật của Đảng, pháp luật của Nhà nước để xem xét, xử lý kỷ luật đảng và chỉ đạo hoặc đề nghị xử lý kỷ luật về chính quyền, đoàn thể được kịp thời.

2- Kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm, giải quyết tố cáo, khiếu nại kỷ luật đảng; đôn đốc thực hiện các kết luận của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và Thường trực Huyện ủy đối với tổ chức đảng và đảng viên thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý bị tố cáo, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm và bị xử lý kỷ luật.

3- Nghiên cứu, tham mưu giúp Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và Thường trực Huyện ủy về những nội dung liên quan đến công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật đảng và công tác cán bộ.

a- Tham mưu, giúp Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và Thường trực Huyện ủy xây dựng và ban hành quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy và quy chế hoạt động của mỗi cơ quan; trong công tác tham mưu, nhận xét, đánh giá cán bộ hàng năm.

b- Xây dựng, củng cố, kiện toàn tổ chức bộ máy và cán bộ của ủy ban kiểm tra và cơ quan kiểm tra các cấp; quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ ngành kiểm tra đảng.

4- Thực hiện các nhiệm vụ do Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy giao có liên quan đến công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật đảng.

5- Giúp Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy theo dõi việc thực hiện Quy chế làm việc của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy và Quy chế làm việc của Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy.

6- Tham mưu, giúp Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy chuẩn bị nhân sự cấp ủy và ủy ban kiểm tra của các cấp ủy trực thuộc Huyện ủy; trong việc đánh giá, bố trí, đề bạt, bổ nhiệm, miễn nhiệm, phong tặng danh hiệu, khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý.

Điều 4. Trách nhiệm phối hợp

1- Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy

a- Khi tiến hành công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật đảng theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn hoặc do Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy giao nếu phát hiện cán bộ, đảng viên vi phạm tiêu chuẩn chính trị thì thông báo bằng văn bản và cung cấp tài liệu có liên quan hoặc gửi văn bản đề nghị Ban Tổ chức Huyện ủy phối hợp thực hiện.

b- Chủ trì, phối hợp với Ban Tổ chức Huyện ủy trong việc kiểm tra tổ chức đảng, đảng viên khi có dấu hiệu vi phạm, giải quyết tố cáo, khiếu nại kỷ luật đảng khi cần thiết; đôn đốc thực hiện các kết luận của Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy đối với tổ chức đảng và đảng viên thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý bị tố cáo, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm và bị xử lý kỷ luật.

c- Tham gia ý kiến với Ban Tổ chức Huyện ủy trong việc giúp Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy chuẩn bị nhân sự cấp ủy và ủy ban kiểm tra của các cấp ủy trực thuộc Huyện ủy; trong việc đánh giá bố trí, đề bạt, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, khen thưởng đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý.

d- Khi tham mưu, giúp Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy về công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật đảng, nếu có vấn đề liên quan đến công tác tổ chức thì chủ động phối hợp với Ban Tổ chức Huyện ủy để thực hiện.

đ- Định kỳ (6 tháng, hằng năm, cuối nhiệm kỳ) thông báo bằng văn bản cho Ban Tổ chức Huyện ủy về tình hình thực hiện công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Tổ chức Huyện ủy.

Các thông báo kết luận kiểm tra, giải quyết tố cáo, giải quyết khiếu nại kỷ luật đảng, quyết định thi hành kỷ luật đảng đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý của Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy khi gửi Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy thì đồng gửi Ban Tổ chức Huyện ủy.

e- Trao đổi về xây dựng, củng cố, kiện toàn tổ chức bộ máy và cán bộ của ủy ban kiểm tra, và cơ quan ủy ban kiểm tra các cấp; quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ ngành kiểm tra đảng trước khi quyết định theo thẩm quyền hoặc báo cáo Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy xem xét, quyết định.

g- Trao đổi với Ban Tổ chức Huyện ủy về tình hình thực hiện Quy chế làm việc của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy và Quy chế làm việc của Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy.

2- Ban Tổ chức Huyện ủy

a- Khi thực hiện nhiệm vụ, nếu phát hiện cán bộ, đảng viên, tổ chức đảng có dấu hiệu vi phạm hoặc khi nhận được đơn, thư tố cáo tổ chức đảng, đảng viên là cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý hoặc đơn, thư khiếu nại kỷ luật đảng thì chuyển đến Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy giải quyết theo quy định của Điều lệ Đảng.

b- Khi tiến hành công tác kiểm tra, giám sát theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn; tham mưu hoặc thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát do Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy giao, nếu có yêu cầu phối hợp thì gửi văn bản đề nghị Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy phối hợp thực hiện.

c- Qua làm việc với các địa phương, đơn vị, nếu có vấn đề liên quan đến công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật đảng thì thông báo bằng văn bản (kèm đơn, thư khiếu nại, tố cáo (nếu có)) đến Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy để phối hợp nắm tình hình, tham gia ý kiến hoặc xem xét, giải quyết theo thẩm quyền.

d- Phối hợp với Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy tiến hành giám sát, kiểm tra tổ chức đảng, đảng viên khi có dấu hiệu vi phạm và giải quyết tố cáo, khiếu nại kỷ luật đảng; đôn đốc thực hiện các kết luận của Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy đối với tổ chức đảng, cán bộ, đảng viên thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý bị tố cáo, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm và bị xử lý kỷ luật.

đ- Hằng năm trao đổi với Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy về tình hình thực hiện Quy chế làm việc của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy và Quy chế làm việc của Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy.

Trước khi trình Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy văn bản tham mưu về công tác chuẩn bị nhân sự cấp ủy và ủy ban kiểm tra Đảng ủy trực thuộc Huyện ủy; việc đánh giá bố trí, đề bạt, bổ nhiệm, miễn nhiệm, khen thưởng đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý thì thông báo bằng văn bản đề nghị Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy phối hợp thực hiện.

e- Các hướng dẫn, đề án, báo cáo liên quan đến nội dung phối hợp giữa hai cơ quan của Ban Tổ chức Huyện ủy khi ban hành hoặc trình Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy thì đồng gửi Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy.

g- Khi tiến hành các kỳ họp thường kỳ hoặc đột xuất có liên quan đến công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật đảng thì Ban Tổ chức Huyện ủy gửi giấy mời hoặc thông báo cho Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy cử thành viên Ủy ban, cán bộ theo dõi dự để thực hiện chức năng giám sát.

Điều 5. Phương pháp phối hợp

1- Khi có yêu cầu cử cán bộ phối hợp, cơ quan đề nghị chủ động gửi văn bản cho cơ quan được đề nghị cử cán bộ tham gia thực hiện.

Khi cần lấy ý kiến tham gia, cơ quan đề nghị chủ động gửi văn bản cho cơ quan được đề nghị (kèm theo các tài liệu cần thiết (nếu có)). Trong thời gian 10 ngày kể từ ngày nhận được văn bản, cơ quan được đề nghị trả lời cho cơ quan đề nghị biết bằng văn bản. Nếu cần phải có thêm thời gian, cơ quan được đề nghị phải thông báo bằng văn bản cho cơ quan đề nghị biết.

2- Những dự thảo văn bản cần trao đổi, tham gia ý kiến phải gửi trước 10 ngày để mỗi cơ quan chủ động chuẩn bị ý kiến tham gia.

Trường hợp phức tạp, có nội dung phát sinh phải thẩm định quá thời hạn quy định trên thuộc cơ quan nào thì cơ quan đó phải trao đổi bằng văn bản cho cơ quan kia biết. Nếu quá thời gian quy định mà không có ý kiến trả lời thì coi như đã nhất trí và cùng chịu trách nhiệm về vấn đề đã được trao đổi.

3- Hai cơ quan trao đổi, cung cấp bằng văn bản thông tin, tài liệu được thẩm tra, xác minh, kết luận về những vấn đề có liên quan đến công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật đảng, công tác cán bộ hoặc liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ do Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy giao.

4- Những vấn đề quan trọng cần bàn bạc, thống nhất thì cơ quan nêu vấn đề chủ trì tổ chức họp đại diện lãnh đạo hai cơ quan trước khi quyết định theo thẩm quyền hoặc trình Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy xem xét, quyết định.

Nếu hai cơ quan vẫn còn ý kiến khác nhau thì báo cáo đầy đủ ý kiến đó để Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy xem xét, kết luận.

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 6. Phân công chỉ đạo thực hiện

Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy phân công đồng chí Phó Chủ nhiệm ủy ban, Ban Tổ chức Huyện ủy phân công đồng chí Phó Trưởng ban trực tiếp chỉ đạo việc phối hợp; hai cơ quan thường xuyên duy trì mối quan hệ và tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện Quy chế.

Giao các cán bộ, công chức của hai cơ quan chủ động và thường xuyên trao đổi thông tin, tài liệu và phối hợp thực hiện nhiệm vụ.

Điều 7. Giải quyết các vấn đề phát sinh do cấp trên giao

Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ do Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy giao, nếu có vấn đề liên quan đến công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật đảng thì Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy hoặc Ban Tổ chức Huyện ủy chủ động phối hợp thực hiện hoặc báo cáo Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy chỉ đạo giải quyết. Trường hợp cần thiết do Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy chủ trì chỉ đạo hai cơ quan phối hợp giải quyết.

Điều 8. Tổ chức các cuộc họp

Hàng năm, đại diện lãnh đạo hai cơ quan tổ chức họp rút kinh nghiệm, ~~ban~~ biện pháp thực hiện Quy chế phối hợp trong thời gian tiếp theo.

Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy chủ trì chuẩn bị nội dung, thời gian, địa điểm, thành phần các cuộc họp của đại diện lãnh đạo hai cơ quan và tổng hợp báo cáo Thường trực Huyện ủy./.

