

ĐẢNG BỘ TỈNH BÌNH PHƯỚC
HUYỆN ỦY HÓN QUẢN

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
Hón Quản, ngày 28 tháng 3 năm 2018

*
Số 1167 -CV/HU

V/v báo cáo tình hình trong ngày

Kính gửi:

- UBND huyện;
- Các Ban xây dựng Đảng Huyện ủy;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện;
- Thủ trưởng các cơ quan Khối nội chính Huyện ủy;
- Bí thư Đảng ủy các xã.

Thực hiện Công văn số 1985-CV/TU ngày 21/3/2018 của Tỉnh ủy về việc báo cáo tình hình trong ngày tại địa phương;

Để kịp thời thông tin những vấn đề nổi cộm trên địa bàn huyện về Thường trực Tỉnh ủy; Thường trực Huyện ủy yêu cầu UBND huyện, các Ban xây dựng Đảng Huyện ủy, các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện, Thủ trưởng các cơ quan Khối nội chính Huyện ủy, Bí thư Đảng ủy các xã căn cứ chức năng, nhiệm vụ theo quy định báo cáo tình hình trong ngày của địa bàn, lĩnh vực được giao phụ trách về Thường trực Huyện ủy.

Nội dung báo cáo tập trung các vấn đề sau: Tóm tắt tình hình kinh tế - xã hội, những vụ việc đột xuất, phát sinh như thiên tai, dịch bệnh, tình hình an ninh, trật tự, an toàn xã hội, ... (có đề cương kèm theo).

Báo cáo gửi về Thường trực Huyện ủy **trước 14 giờ hàng ngày** (qua Văn phòng Huyện ủy); gửi file qua địa chỉ Lotus note, mail: huhonquan@gmail.com hoặc liên hệ số điện thoại 02713.632.277, fax: 02713.632.244.

Giao Văn phòng Huyện ủy theo dõi, đôn đốc việc thực hiện của các đơn vị; tổng hợp báo cáo Thường trực Huyện ủy theo quy định.

Nhận được Công văn này, yêu cầu các đơn vị, cá nhân nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy;
- Như kính gửi;
- Đăng website HU;
- LĐVP; CV Trí;
- Lưu (VPHU).

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**



Nguyễn Thị Kim Ngọc

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

(Gửi kèm Công văn số 1167-CV/HU ngày 28/3/2018 của Huyện ủy)

BÁO CÁO TÌNH HÌNH

NGÀY/...../201....

1. Tóm tắt tình hình kinh tế - xã hội, lĩnh vực được giao phụ trách (trong ngày đã chỉ đạo triển khai, thực hiện những nội dung gì?)

2. Những vấn đề lớn nổi cộm, những vụ việc đột xuất, phát sinh xảy ra tại địa phương, lĩnh vực phụ trách (như thiên tai, dịch bệnh, tình hình an ninh, trật tự, an toàn xã hội, ...). Ví dụ: Xã hoặc ngành xảy ra vụ việc gì lớn nổi cộm? Địa điểm, diễn biến vụ việc, đã chỉ đạo xử lý vấn đề đó như thế nào?

3. Kết quả thực hiện theo chỉ đạo của Thường trực Huyện ủy, nhất là trong xử lý, giải quyết đơn thư, phản ánh. Ví dụ: Sau khi nhận được chỉ đạo của Thường trực Huyện ủy về vụ việc, về giải quyết đơn thư, phản ánh....; đã chỉ đạo cơ quan nào giải quyết (hoặc trực tiếp giải quyết), tiến độ, thời gian dự kiến giải quyết xong?

Ghi chú: Mỗi nội dung cần gạch đầu dòng, vấn tắt, rõ ý.