

Số 101 -BC/HU**BÁO CÁO****Tình hình tiếp nhận, quản lý, khai thác,  
sử dụng sách của Đề án trang bị sách cho các xã**

Thực hiện Công văn số 572-CV/BTGTU, ngày 15 tháng 3 năm 2017 của Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy về việc báo cáo tổng kết Đề án trang bị sách cho cơ sở xã, phường, thị trấn; Huyện ủy Hón Quản báo cáo như sau:

**I. Khái quát đặc điểm các xã**

Huyện Hón Quản nằm ở phía tây của tỉnh Bình Phước, với diện tích tự nhiên là 66.379,8 ha, huyện có 13 xã, dân số khoảng 99.000 người, trong đó có khoảng 20% là dân tộc thiểu số, hầu hết các xã đều cách xa trung tâm hành chính huyện.

Đối tượng sử dụng sách chủ yếu là cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và Nhân dân. Trong những năm gần đây, trình độ của cán bộ, đảng viên và Nhân dân các xã ngày một nâng cao, tuy nhiên vẫn còn một bộ phận Nhân dân gặp nhiều khó khăn, trình độ dân trí thấp, nhất là đồng bào dân tộc thiểu số, đề án trang bị sách cho cơ sở đã phần nào khắc phục những khó khăn trong điều kiện kinh tế - xã hội hiện nay.

Từ năm 2011 đến năm 2016, theo đề án trang bị sách cho cơ sở xã; Thường trực Huyện ủy, Ban Tuyên giáo Huyện ủy, Trung tâm bồi dưỡng chính trị huyện, Thư viện huyện và 13 xã đều nhận được sách từ Đề án và quản lý, sử dụng sách có hiệu quả. Sách được trang bị chủ yếu là các đầu sách về quản lý đất đai, quản lý dự án đầu tư cấp xã; tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; cẩm nang, hướng dẫn nghiệp vụ cung cấp những kỹ năng tác nghiệp cần thiết để xử lý công việc hàng ngày của cán bộ cấp xã; hướng dẫn bí quyết làm giàu từ chăn nuôi, hướng dẫn nhà nông làm giàu; những điều cần biết khi chung sống với điện,...

Đề án trang bị sách cho cơ sở xã cần cung cấp thêm các thể loại như: công tác xây dựng, xây dựng chính quyền, sách phục vụ đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh...; sách cung cấp kiến thức và kỹ năng về các lĩnh vực trong đời sống, nhất là lĩnh vực sản xuất, phát triển kinh tế - xã hội...

**II. Thực trạng quản lý, khai thác và sử dụng sách của Đề án trang bị sách cho cơ sở xã.****1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo.**

Thực hiện sự chỉ đạo, hướng dẫn của Tỉnh ủy và Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy; từ năm 2011 đến năm 2016, Huyện ủy, UBND huyện và Ban Tuyên giáo Huyện ủy đã ban hành nhiều văn bản lãnh đạo, chỉ đạo, hướng dẫn công tác quản lý, khai thác và sử dụng sách của Đề án trang bị sách cho cơ sở xã, cụ thể:

Năm 2011: Huyện ủy ban hành Công văn số 117-CV/HU, ngày 01/8/2011 về việc tổ chức thực hiện Thông báo kết luận số 396-TB/TW của Ban Bí thư Trung ương Đảng, khóa X; Ban Tuyên giáo Huyện ủy xây dựng Báo cáo số 12-BC/BTGHU, ngày 28/4/2011 về khảo sát, đánh giá thực trạng tủ sách pháp luật.

Năm 2012: Ủy ban nhân dân huyện ban hành Công văn số 276/CV-UBND, ngày 15/3/2012 về việc tăng cường công tác xây dựng, quản lý và khai thác tủ sách pháp luật. Ban Tuyên giáo Huyện ủy đã xây dựng Báo cáo số 32-BC/BTGHU, ngày 09/3/2012 về tình hình tiếp nhận, sử dụng sách ở một số đơn vị và các xã (từ 10/2011 - 02/2012) và báo cáo sơ kết về Đề án trang bị sách cho các xã năm 2012.

Năm 2015: Huyện ủy ban hành Công văn số 934-CV/HU của Huyện ủy, ngày 10/02/2015 về việc tiếp nhận, quản lý và sử dụng sách theo chỉ đạo của Tỉnh ủy. Ban Tuyên giáo Huyện ủy đã xây dựng Công văn số 277-CV/BTGHU ngày 02/02/2015 đề nghị đảng ủy các xã triển khai thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận, quản lý và sử dụng sách được trang bị; xây dựng Công văn số 300-CV/BTGHU ngày 23/3/2015 về việc báo cáo tình hình tiếp nhận, quản lý, sử dụng sách cho xã năm 2013; ban hành Công văn số 304-CV/BTGHU ngày 30/3/2015 về việc định hướng một số nội dung liên quan đến công tác quản lý và sử dụng sách, hướng dẫn ban hành quyết định, quy chế quản lý và sử dụng tủ sách cơ sở; đồng thời, thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở các đơn vị tiếp nhận, quản lý, sử dụng sách một cách hiệu quả, nghiêm túc.

Năm 2016: Huyện ủy ban hành Công văn số 193-CV/HU, ngày 04/02/2016 về việc tiếp nhận, quản lý và sử dụng sách. Ban Tuyên giáo Huyện ủy ban hành Công văn số 56-CV/BTGHU, ngày 17/2/2016 về việc tiếp tục định hướng một số nội dung liên quan đến công tác quản lý và sử dụng sách.

Trên cơ sở các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo, hướng dẫn, các đảng ủy xã và các đơn vị có liên quan triển khai, thực hiện có hiệu quả.

## **2. Tình hình tiếp nhận, quản lý, khai thác và sử dụng các ấn phẩm**

Từ năm 2011 đến năm 2016, Ban Tuyên giáo Trung ương và Công ty phát hành Báo chí Trung ương đã chuyển qua đường bưu điện mỗi năm 4 đợt sách, mỗi đợt là 01 bộ về Thường trực Huyện ủy, Ban Tuyên giáo Huyện ủy, Thư viện huyện, Trung tâm Bồi dưỡng chính trị huyện và 02 bộ đối với đảng ủy các xã; các đơn vị đều đã nhận được đầy đủ sách từ Đề án.

Sau khi tiếp nhận sách của Đề án, Ban Thường vụ Đảng ủy xã đã phân công cán bộ theo dõi, quản lý sách được trang bị. Chỉ đạo, hướng dẫn cán bộ phụ trách phân loại và luân chuyển các đầu sách phục vụ Nhân dân xuống tủ sách ở các ấp, sóc; xây dựng và thực hiện quy chế quản lý, sử dụng và khai thác sách nhằm đạt hiệu quả cao theo quy định của Nhà nước về quản lý tài sản công như: lập danh mục theo dõi đầu sách chuyển về, quy định đối tượng mượn sách, quản lý sách và có danh mục theo dõi vấn đề mượn trả của các đối tượng. Thực tế ở nhiều xã việc quản lý và lưu giữ sách được thực hiện tại tủ sách pháp luật của Ủy ban nhân dân, Văn phòng Đảng ủy xã; có nơi giao cho cán bộ Tư pháp, cán bộ Tuyên giáo hoặc cán bộ Văn phòng Đảng ủy bảo quản; khi người đọc có nhu cầu sẽ được đáp ứng bằng hình thức cho mượn đọc tại chỗ hoặc đem về nhà, nhưng phải đảm bảo khi trả sách phải còn nguyên vẹn. đúng thời gian quy định,

nếu mất phải bồi thường. Đối với các ấp, sóc, tủ sách được đặt tại nhà văn hóa ấp, sóc, đảm bảo điều kiện thuận lợi cho Nhân dân đến mượn đọc, nghiên cứu.

Đối với Văn phòng Huyện ủy, Ban Tuyên giáo Huyện ủy, Trung tâm bồi dưỡng chính trị, Thư viện huyện: tủ sách được đặt tại phòng làm việc của chuyên viên để đảm bảo việc theo dõi, tìm đọc. Lãnh đạo cơ quan đã phân công cho 01 đồng chí theo dõi, quản lý tủ sách; chỉ đạo xây dựng quy chế quản lý, khai thác tủ sách có hiệu quả.

Các ấn phẩm thường xuyên được cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức tìm đọc liên quan đến lĩnh vực chuyên môn như: Giáo dục lý luận chính trị, pháp luật, kiến thức quản lý cấp cơ sở; về quản lý đất đai, quản lý dự án đầu tư cấp xã; tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; cầm nang, hướng dẫn nghiệp vụ cung cấp những kỹ năng tác nghiệp cần thiết để xử lý công việc hàng ngày của cán bộ cấp xã. Đối với các ấn phẩm như: Bí quyết làm giàu từ chăn nuôi, hướng dẫn nhà nông làm giàu, những điều cần biết khi chung sống với điện, thuốc thường dùng... chủ yếu Nhân dân tìm đọc.

Nội dung các ấn phẩm phù hợp với công tác của từng ngành, từng lĩnh vực, thu hút người đọc qua từng đầu sách. Đây là những cuốn sách thiết yếu về công tác xây dựng Đảng, chính quyền, đoàn thể chính trị - xã hội và công tác quản lý trên địa bàn cấp xã, phục vụ bà con Nhân dân làm giàu, góp phần nâng cao kiến thức, trình độ của đội ngũ cán bộ, đảng viên và Nhân dân ở cơ sở.

### **3. Hiệu quả của Đề án sách:**

Kết quả thực hiện Đề án cho thấy, việc sử dụng và khai thác các ấn phẩm ở cơ quan, đơn vị và các xã chủ yếu nhằm phục vụ công việc hàng ngày của cán bộ, công chức, viên chức về công tác xây dựng Đảng, chính quyền, Mặt trận và các đoàn thể, đồng thời giúp cán bộ, đảng viên và Nhân dân ở các chi bộ, ấp, sóc đọc để tìm hiểu, bổ sung kiến thức cần thiết.

Trong điều kiện nguồn kinh phí của các cơ quan, đơn vị và các xã dành cho việc mua sách, báo, tài liệu phục vụ công tác còn khó khăn, việc triển khai trang bị sách của Đề án đã góp phần giúp cán bộ, đảng viên và quần chúng Nhân dân ở cơ sở khắc phục tình trạng thiếu hụt kiến thức, kỹ năng trong công tác chuyên môn, kiến thức về lý luận chính trị, pháp luật, văn hóa - xã hội, ứng dụng khoa học - kỹ thuật trong sản xuất, đời sống..

Trước sự phát triển của công nghệ thông tin, truyền thông, cán bộ, đảng viên và quần chúng Nhân dân ở cơ sở tiếp nhận nhiều nguồn thông tin khác nhau, đặc biệt là trên các mạng xã hội, nguồn thông tin không chính thống, thiếu chính xác, trên thị trường xuất bản có nhiều loại sách chưa bảo đảm chất lượng, kiến thức, thông tin chưa được biên tập, thẩm định kỹ lưỡng. Do vậy, sách của Đề án đã trở thành nguồn thông tin chính thống, tin cậy của Đảng, Nhà nước cung cấp cho cán bộ, đảng viên và quần chúng Nhân dân ở cơ sở.

### **4. Kinh nghiệm của các xã, cơ quan, đơn vị trong việc quản lý, sử dụng, khai thác hiệu quả các nguồn sách:**

- Kinh nghiệm của Ban Tuyên giáo Huyện ủy: Lãnh đạo Ban Tuyên giáo Huyện ủy giao trực tiếp cho một đồng chí chuyên viên quản lý; xây dựng quy chế về quản lý, sử dụng tủ sách cơ quan, đồng thời làm công tác tham mưu,



hướng dẫn việc quản lý, sử dụng, khai thác có hiệu quả các nguồn sách cho cơ sở và các đơn vị có liên quan.

- Đảng ủy xã Phước An đã có danh mục theo dõi đầu sách chuyên về, quy định đối tượng mượn sách, quản lý sách và có danh mục theo dõi việc mượn trả của các đối tượng.

### III. Kết luận, kiến nghị

#### 1. Kết luận

Nhìn chung, Đề án trang bị sách cho cơ sở nhận được sự đồng tình cao của các cấp ủy đảng, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể và cán bộ, đảng viên, Nhân dân ở cơ sở. Sách của Đề án là nguồn thông tin chính thống, tin cậy, bảo đảm tính khách quan, khoa học, đã cập nhật những thông tin mới nhất về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Hiện nay, kinh phí ở cơ sở gặp nhiều khó khăn nên việc mua sách báo rất hạn chế; vì vậy, nên tiếp tục thực hiện Đề án này nhằm giúp cơ sở xã, các cơ quan, đơn vị khắc phục tình trạng thiếu hụt kiến thức, kỹ năng trong công tác, tiếp cận được nhiều thông tin bổ ích.

Bên cạnh những mặt làm được, Đề án trang bị sách cho cơ sở còn nhiều mặt hạn chế như: Một số đơn vị chưa nhận thức đúng về mục đích, yêu cầu của Đề án, chưa thật sự quan tâm đến việc quản lý, khai thác và sử dụng. Một số đơn vị chưa có phòng đọc riêng để bảo quản sách, do đó Nhân dân ít có cơ hội khai thác thường xuyên sách của Đề án; có đơn vị do sợ mất sách nên để trong tủ sắt giữ nên việc phát huy Đề án còn hạn chế. Một số xã có nhiều ấp thì 02 bộ sách là không đủ phục vụ. Hầu hết cán bộ quản lý sách đều kiêm nhiệm, chưa có chế độ phụ cấp, thù lao, chưa được tập huấn về công tác quản lý, khai thác và sử dụng.

#### 2. Kiến nghị đối với Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy:

- Tham mưu bổ sung thêm các thể loại sách như: công tác xây dựng và phát triển Đảng, sách phục vụ đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; sách cung cấp kiến thức và kỹ năng về các lĩnh vực trong đời sống, nhất là lĩnh vực sản xuất, phát triển kinh tế - xã hội...

- Tham mưu cấp trên xem xét, hỗ trợ kinh phí để xây dựng thư viện đọc sách; có kinh phí hỗ trợ cho cán bộ phụ trách công tác quản lý, khai thác sách.

Trên đây là Báo cáo tình hình tiếp nhận, quản lý, khai thác, sử dụng sách của Đề án trang bị sách cho các xã của Huyện ủy Hớn Quản./.

#### Nơi nhận:

- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy;
- Các đ/c UV BTV Huyện ủy;
- Ban Tuyên giáo Huyện ủy;
- Trung tâm Bồi dưỡng chính trị;
- Các đảng ủy xã;
- LĐVP, PBI;
- Đăng Website Huyện ủy;
- Lưu VPHU.

T/M BAN THƯỜNG VỤ



Nguyễn Thị Kim Ngọc