

*
Số 03 -KH/BBT

KẾ HOẠCH

Tập huấn kỹ năng viết tin, bài cho cộng tác viên Website Huyện ủy, UBND huyện và cán bộ truyền thanh cơ sở năm 2017

- Căn cứ Quyết định số 991-QĐ/HU ngày 23/01/2017 của Ban Thường vụ Huyện ủy về việc thành lập Ban biên tập và Tổ thư ký Ban biên tập Trang thông tin điện tử Đảng bộ huyện Hớn Quản;

- Căn cứ Quyết định số 993-QĐ/HU ngày 24/01/2017 của Ban Thường vụ Huyện ủy về việc ban hành Quy chế về tổ chức quản lý và hoạt động của Trang thông tin điện tử (Website) Đảng bộ huyện Hớn Quản trên Internet,

Ban biên tập Website Đảng bộ huyện Hớn Quản (website Huyện ủy) xây dựng kế hoạch tập huấn kỹ năng viết tin, bài cho cộng tác viên website Huyện ủy, UBND huyện và cán bộ truyền thanh cơ sở năm 2017 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm nâng cao kiến thức và kỹ năng viết tin, bài cho đội ngũ cộng tác viên của website Huyện ủy, UBND huyện và cán bộ truyền thanh cơ sở trên địa bàn huyện

- Từng bước nâng cao hơn nữa chất lượng tin, bài đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ của website Huyện ủy, UBND huyện.

2. Yêu cầu

- Tổ chức bồi dưỡng kỹ năng viết tin, bài đáp ứng yêu cầu thực tế và tuân thủ theo đúng chức năng, nhiệm vụ của website.

- Việc tổ chức tập huấn phải thiết thực, hiệu quả, tránh hình thức, lãng phí.

- Các đối tượng tham gia đầy đủ, đúng đối tượng, thành phần, nghiêm túc trong quá trình tham dự tập huấn.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, THỜI GIAN

1. Đối tượng tham gia: Dự kiến khoảng 122 người.

- Thành viên Ban biên tập, Tổ thư ký, cộng tác viên website Huyện ủy;

- Thành viên Ban biên tập, cộng tác viên website UBND huyện;

- Lãnh đạo Đài TT-TH huyện và phóng viên của đơn vị.

- Cán bộ truyền thanh 13 xã.

2. Nội dung, địa điểm và thời gian

- **Nội dung:** Mời báo cáo viên Đài PT-TH tỉnh và Báo Bình Phước trực tiếp triển khai hướng dẫn nghiệp vụ và kinh nghiệm viết tin, bài cho cộng tác viên, cụ thể:

+ Kỹ năng viết tin, bài và cách khai thác các nguồn tư liệu để viết tin, bài.

- + Kỹ năng biên tập tin, bài;
- + Kỹ năng chụp hình tại các hội nghị, hội thi, chương trình,...
- **Thời gian:** 02 ngày, dự kiến vào tháng 6/2017 (*cụ thể sẽ thông báo sau*)
- **Địa điểm:** Hội trường UBND huyện.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Ban Biên tập website Huyện ủy chịu trách nhiệm về kinh phí tổ chức lớp, mời báo cáo viên, tài liệu,... từ nguồn kinh phí hoạt động của Ban Biên tập năm 2017.

2. Các cơ quan, đơn vị có cán bộ tham gia tập huấn chịu trách nhiệm cấp công tác phí cho học viên theo quy định hiện hành của Nhà nước.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đài Truyền thanh - Truyền hình huyện

- Liên hệ mời báo cáo viên tập huấn;
- Phối hợp báo cáo viên tham mưu chương trình và tài liệu tập huấn trình Ban Biên tập website **trước ngày 31/5/2017**.
- Lập danh sách lãnh đạo, nhân viên của Đài và cán bộ truyền thanh 13 xã tham gia tập huấn gửi về Văn phòng Huyện ủy **trước ngày 26/5/2017**.

2. Ban Biên tập Trang thông tin điện tử UBND huyện

Lập danh sách thành viên Ban Biên tập, cộng tác viên website UBND huyện tham gia tập huấn gửi về Văn phòng Huyện ủy **trước ngày 26/5/2017**.

3. Văn phòng Huyện ủy – Cơ quan Thường trực Ban Biên tập Trang thông tin điện tử Huyện ủy

- Chịu trách nhiệm quản lý, theo dõi quá trình mở lớp tập huấn và làm công tác tổ chức Hội nghị;
 - Tổng hợp, lập danh sách và thông báo thời gian, địa điểm tập huấn đến đối tượng tham gia tập huấn.
 - Chuẩn bị hội trường, trang thiết bị (âm thanh, máy chiếu), nước uống, photo tài liệu tập huấn,...
 - Lập dự trù kinh phí tổ chức tập huấn trình Thường trực Huyện phê duyệt
- Nhận được kế hoạch này, đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT.Huyện ủy;
- Thành viên BBT, Tổ thư website Huyện ủy;
- Các Ban xây dựng Đảng, Văn phòng HU;
- BBT website UBND huyện;
- MTTQVN và các đoàn thể CT-XH huyện;
- Các Đảng ủy trực thuộc;
- Đảng website Huyện ủy;
- Lưu VPHU.

**PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC
KIỂM
TRƯỞNG BAN BIÊN TẬP**



Nguyễn Thị Kim Ngọc

